Anlage 1

***Fragebogen für die Beantragung von Genehmigungen nach § 12 GastG***

**Allgemeiner Teil**

Veranstaltung am \_\_\_\_\_\_\_\_\_ der/des \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Veranstalter)

Ort der Veranstaltung (genaue Beschreibung): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Angebotene Getränke bei der Veranstaltung (alkoholische wie auch alkoholfreie): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Angebotene Speisen bei der Veranstaltung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Fragebogen

zur jugendschutzrechtlichen Beurteilung einer beantragten Veranstaltung

*Hinweis an den Veranstalter*: Der ausgefüllte Fragebogen wird zusammen mit Ihrem Antrag und dem Entwurf einer Genehmigung inkl. evtl. Auflagen durch die Gemeinde aus jugendschutzrechtlichen Aspekten an das Amt für Jugend und Familie des Landkreises Bad Tölz-Wolfratshausen weitergeleitet. Soweit erforderlich, kann das Amt für Jugend und Familie zur weiteren Abklärung direkt mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Veranstaltung  und besonderer Anlass |  |
| Verantwortlicher Vertreter  des Veranstalters vor Ort: | (Ansprechpartner vor und während der Veranstaltung, tel. Erreichbarkeit) |
| Beginn & Ende der Veranstaltung: |  |
| Besonderheiten der  Veranstaltung: | (Barbetrieb, Musikdarbietung (welche Art), Showeinlagen etc.) |
| Erwartete Anzahl Gäste: |  |
| Vorrangige Zielgruppe der Veranstaltung: | (z. B. Kinder / Jugendliche / junge Volljährige / Erwachsene / Senioren / Sportler etc.) |
| Jugendschutzrelevante Gäste erwartet?  Wenn ja, welcher Personenkreis: | (Kinder unter 6 Jahre, Jugendliche unter 14 Jahren / Jugendliche unter 16 Jahren) |
| Gibt es einen Jugendschutzbeauftragten für die Veranstaltung? | (Verantwortliche/r während der Veranstaltung, Name, Anschrift, Tel.) |
| Gibt es einen Ordnungsdienst für die Veranstaltung? | (Name der Firma bzw. Benennung der beauftragten Personen, Anzahl der Ordner |
| Ist der Ordnungsdienst auch für Einhaltung Jugendschutz vorgesehen? | (ja / nein) |
| Einlass-/Zutrittskontrolle: | (ja/nein; eingesetztes Personal (Name/Anzahl); Alterskennzeichnung vorgesehen?) |
| Parkplatz / Shuttleservice | (eigener Parkplatz vorhanden, Überwachung, Beleuchtung, Shuttleservice von / bis) |
| Geplante Vorkehrungen zum Jugendschutz und gegen Alkoholmissbrauch: | (kein Einlass unter … Jahren; kein Einlass von Betrunkenen, welches günstigstes Getränk nichtalkoholisch …) |

Die für die beantragte Veranstaltung einschlägigen Jugendschutzbestimmungen sind jedem Mitarbeiter bekannt. Auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben wird hingewiesen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Datum /Unterschrift des Verantwortlichen)

\* Bitte leiten Sie den vollständig ausgefüllten und **unterschriebenen** Fragebogen schnellstmöglich an die Gestattungsbehörde zurück.